



## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine|n **Mitarbeiter|in Tarif.**

Kurz zu uns: Der Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg gehört zu den größten Verkehrsverbänden in Europa. Unsere Fahrgäste, die täglich mit Bus und Bahn in Berlin und Brandenburg unterwegs sind, erleben einen einheitlichen, kundenorientierten Nahverkehr mit aufeinander abgestimmten Fahrplänen, vielfältigen Verkehrsverbindungen, einem Tarif und einer umfassenden Fahrgastinformation. Daran arbeitet ein Team von rund 100 Kollegen|innen – und vielleicht auch bald Sie?

Zu Ihren Aufgaben zählen:

1. Mitarbeit bei der Tarifmodernisierung, insbesondere Unterstützung bei der:

- Entwicklung einer Tarifstrategie in enger Verzahnung mit der Vertriebsstrategie,
- Entwicklung eines modernen Tarifs für den konventionellen und den digitalen Vertrieb, unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen der beiden Länder Berlin und Brandenburg,
- Adaption bestehender Tarifprodukte für den Fahrausweisverkauf über digitale Vertriebskanäle sowie
- Durchführung und Auswertung von Tarifanalysen (teilweise mit externer Unterstützung), Einbeziehung von VBB-Daten und Informationen aus der Verkehrserhebung.

2. Engagement im Rahmen des etablierten Tarifentwicklungsverfahrens:

- Erarbeitung bzw. Fortschreibung und Umsetzung von Konzepten und Lösungen für die Weiterentwicklung des VBB-Tarifs,
- Mitwirkung bei der Koordination der verfahrenstechnischen Umsetzung des Tarifentwicklungsverfahrens (organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Gesprächsterminen; Ergebnisaufbereitung und Informationsverteilung für die weitere fachliche Arbeit),
- Abstimmungen mit Verkehrsunternehmen und VBB-intern,
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anfragen und Aufträgen aus den VBB-Gremien sowie
- Zuarbeiten und Recherchen zu tarifrelevanten Fragestellungen.

Ebenfalls zuständig sind Sie für:

- Laufende Abstimmung von Aktivitäten mit Verkehrsunternehmen und Aufgabenträgern,
- Unterstützung der Bereichs- und Abteilungsleitung bei der Steigerung der VBB-Präsenz gegenüber Politik, Verwaltung, Gesellschaftern und Verkehrsunternehmen,
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung sowie Ergebnisdokumentation von Arbeitsgruppentreffen,
- Vertretung des VBB in Arbeitsgruppen, Facharbeitskreisen und Ausschüssen – auch über die Verbundgrenzen hinaus,
- Zuarbeit für Vorträge und Publikationen für VBB-Gremien und Medien (u. a. AG Aufgabenträger, VBB-Präsentationen) sowie
- Mitarbeit an bereichsbezogenen und bereichsübergreifenden Projekten.



Damit Sie als Mitarbeiter|in Tarif direkt mit der Arbeit beginnen können, bringen Sie am besten folgende fachliche und soziale Kompetenzen mit:

- Hoch- oder Fachhochschulabschluss der Fachrichtungen Verkehrswesen, Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik oder eines vergleichbaren Studiums,
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich ÖPV bzw. Verkehrswesen,
- Insbesondere Tarifkenntnisse erwünscht,
- Gute EDV-Kenntnisse,
- Fähigkeiten und Erfahrungen mit Prozessstrukturierung und -organisation,
- Gute Präsentations- und Rhetorikfähigkeiten,
- Analytische Fähigkeiten,
- Kaufmännische Grundkenntnisse,
- Ausgeprägte Teamorientierung und Kooperationsbereitschaft,
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick,
- Bereitschaft, sich auf unterschiedliche Interessenspartner einzustellen,
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln,
- Hohe Loyalität und großes Verantwortungsbewusstsein,
- Sicheres, freundliches und kompetentes Auftreten sowie
- Ausgeprägtes Zeitmanagement und Organisationstalent.

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die folgende Adresse richten:

VBB Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg GmbH  
Abteilung Recht und Personal  
Hardenbergplatz 2  
10623 Berlin

oder per E-Mail an

[bewerbung@vbb.de](mailto:bewerbung@vbb.de)

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir um die Übersendung eines zusammengefassten PDF-Dokuments.