



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine|n **Mitarbeiter|in Vergabe von SPNV-Leistungen.**

Kurz zu uns: Der Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg gehört zu den größten Verkehrsverbänden in Europa. Unsere Fahrgäste, die täglich mit Bus und Bahn in Berlin und Brandenburg unterwegs sind, erleben einen einheitlichen, kundenorientierten Nahverkehr mit aufeinander abgestimmten Fahrplänen, vielfältigen Verkehrsverbindungen, einem Tarif und einer umfassenden Fahrgastinformation. Daran arbeitet ein Team von rund 100 Kollegen|innen – und vielleicht auch bald Sie?

Zu Ihren Aufgaben zählen:

Unterstützung bei der Durchführung von Vergabeverfahren im SPNV:

- Verwaltung von Dokumenten (Vergabeunterlagen, Schriftverkehr, Vermerke),
- Management der Rückfragen und Rügen während der Angebotsphase (Formulare erstellen, Pflege der Zentraldatei, Organisation und Kontrolle bei der Erstellung der Antworten),
- Inhaltliche Unterstützung bei der Beantwortung von Rückfragen,
- Hintergrundrecherchen sowie
- Führen der Vergabeakte, Dokumentation des Vergabeverfahrens.

Damit Sie als Mitarbeiter|in Vergabe von SPNV-Leistungen direkt mit der Arbeit beginnen können, bringen Sie am besten folgende fachliche und soziale Kompetenzen mit:

- Erfahrungen auf dem Gebiet des Verkehrswesens (der Abschluss eines einschlägigen Hoch- oder Fachhochschulstudiums ist nicht zwingend erforderlich),
- Von Vorteil sind juristische Grundkenntnisse, insbesondere im Vergabe- und Vertragsrecht sowie Eisenbahnrecht,
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Anwendungssicherheit bei Standardsoftware (MS Office),
- Analytische Fähigkeiten,
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft,
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln,
- Hohe Loyalität und großes Verantwortungsbewusstsein,
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick,
- Sicheres, freundliches und kompetentes Auftreten sowie
- Ausgeprägtes Zeitmanagement und Organisationstalent.

Mitarbeiter|in Vergabe von SPNV-Leistungen



Bei der Stelle handelt es sich um eine auf zunächst 24 Monate sachgrundbefristete Vollzeitstelle (40 h/Woche).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die folgende Adresse richten:

VBB Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg GmbH
Abteilung Recht und Personal
Hardenbergplatz 2
10623 Berlin

oder per E-Mail an

bewerbung@vbb.de.

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir um die Übersendung eines zusammengefassten PDF-Dokuments.