



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine|n
Mitarbeiter|in Tarif
(Beratung und Information für VBB-Tickets).

Kurz zu uns: Der Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg gehört zu den größten Verkehrsverbänden in Europa. Unsere Fahrgäste, die täglich mit Bus und Bahn in Berlin und Brandenburg unterwegs sind, erleben einen einheitlichen, kundenorientierten Nahverkehr mit aufeinander abgestimmten Fahrplänen, vielfältigen Verkehrsverbindungen, einem Tarif und einer umfassenden Fahrgastinformation. Daran arbeitet ein Team von rund 100 Kollegen|innen – und vielleicht auch bald Sie?

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Beratung für Firmen und Beschäftigte, die sich für das neue Angebot VBB-Firmenticket mit Arbeitgeberzuschuss interessieren,
- Erteilung von Informationen auf allen Kommunikationskanälen,
- Full-Service für interessierte Arbeitgeber und Beschäftigte in Zusammenarbeit mit den VBB-Fachbereichen und den Verkehrsunternehmen,
- Erstellung / Aktualisierung von Informationsmaterialien für Arbeitsgeber und Kunden bzw. Schulungsmaterial für Verkehrsunternehmen,
- Evaluation und Weiterentwicklung des VBB-Firmentickets,
- Bearbeitung von Anfragen aus VBB-Gremien, der Landkreise, Kommunen sowie von Verbänden und Mandatsträgern zum Tarifangebot,
- Mitarbeit bei der Aktualisierung digitaler Auskunftssysteme,
- Themenbezogenes Budgetcontrolling und
- Mitwirkung im VBB-Infocenter.

Damit Sie als Mitarbeiter|in Tarif (Beratung und Information für VBB-Tickets) direkt mit der Arbeit beginnen können, bringen Sie am besten folgende fachliche und soziale Kompetenzen mit:

- Kaufmännische Berufsausbildung,
- Berufserfahrung im Vertrieb oder im Kundenservice im ÖPNV wünschenswert,
- Vertiefte Kenntnisse des Tarif-, Verkehrs- und Serviceangebotes vom Vorteil,
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement,
- Gute Präsentations- und Rhetorikfähigkeiten,
- Kunden- und serviceorientiertes Handeln,
- Ausgeprägte Teamorientierung,
- Kontaktfreudigkeit und Fähigkeit auf unterschiedliche Geschäftspartner einzugehen,



- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten,
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln (situationsbezogen),
- Gutes Einfühlungsvermögen und sicheres Auftreten,
- Großes Verantwortungsbewusstsein,
- Besonderes Verhandlungsgeschick,
- Außergewöhnliche Belastbarkeit und Einsatzfreude und
- Fremdsprachenkenntnisse (insb. in Englisch) wünschenswert.

Bei der Stelle handelt es sich um eine bis zum 31.12.2020 sachgrundbefristete Vollzeitstelle (40 h/Woche).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die folgende Adresse richten:

VBB Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg GmbH
Abteilung Recht und Personal
Hardenbergplatz 2
10623 Berlin

oder per E-Mail an

bewerbung@vbb.de.

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir um die Übersendung eines zusammengefassten PDF-Dokuments.