



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m, w, d) Tarif (Beratung und Information für VBB-Tickets).

Kurz zu uns: Die VBB Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg GmbH (im Folgenden VBB) gehört zu den größten Verkehrsverbänden in Europa. Unsere Fahrgäste, die täglich mit Bus und Bahn in Berlin und Brandenburg unterwegs sind, erleben einen einheitlichen, kundenorientierten Nahverkehr mit aufeinander abgestimmten Fahrplänen, vielfältigen Verkehrsverbindungen, einem Tarif und einer umfassenden Fahrgastinformation. Daran arbeitet ein Team von rund 100 Kollegen (m, w, d) – und vielleicht auch bald Sie?

Der Bereich Tarif, Vertrieb und Einnahmenaufteilung managt mit rund 15 Kollegen (m, w, d) ein spannendes Themenfeld (u. a. den VBB-Tarif):

Der ÖPNV ist einer der wichtigsten Bausteine auf dem Weg zur Verkehrswende. Der VBB-Tarif ermöglicht es den Fahrgästen dabei, mit einem Ticket in allen öffentlichen Verkehrsmitteln in Berlin und Brandenburg unterwegs zu sein. Die Abteilung Tarif ist die „Tarifgestalterin“: Sie entwickelt neue tarifliche Produkte, berechnet Preisanpassungen, klärt tarifliche Fragen mit Politik, Verkehrsunternehmen und Partnern an Verbundgrenzen, erstellt Statistiken und Auswertungen, steuert Marktforschungen und beantwortet Fragen von Fahrgästen und Institutionen zum VBB-Tarif.

In enger Zusammenarbeit mit der Abteilung Tarif koordiniert die Abteilung Vertrieb die einheitliche „Vertriebslandschaft“ bei den Verkehrsunternehmen im Verbund. Die Kollegen (m, w, d) entwickeln Strategien und Konzepte für einen kundenfreundlichen (digitalen) Vertrieb von morgen, betreiben die zentralen eTicketing-Hintergrundsysteme für die VBB-fahrCard und betreuen das Handyticketing in der VBB-App „Bus & Bahn“.

Rund 40 Verkehrsunternehmen wenden im VBB den VBB-Tarif an und setzen durch Ticketverkäufe pro Jahr über eine Milliarde Euro um. Die gerechte Aufteilung der Einnahmen unter den Verkehrsunternehmen, die zugrundeliegende statistische Erhebung sowie aktuell zum Beispiel die Mitgestaltung des Corona-Rettungsschirms: dafür ist die Abteilung Einnahmenaufteilung zuständig.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie beraten Firmen und Beschäftigte, die sich für das neue Angebot „VBB-Firmenticket“ mit Arbeitgeberzuschuss interessieren.
- Sie sind für die Informationsweitergabe auf allen Kommunikationskanälen zuständig.
- Bei der Aktualisierung digitaler Auskunftssysteme werden Sie mitarbeiten.
- Sie übernehmen den „Full Service“ für interessierte Arbeitgeber und Beschäftigte in Zusammenarbeit mit den VBB-Fachbereichen und den Verkehrsunternehmen.



- Sie erstellen und aktualisieren das Informationsmaterial für die Arbeitgeber und die Kunden sowie das Schulungsmaterial für die Verkehrsunternehmen.
- Sie übernehmen die Federführung für die Evaluation und die Weiterentwicklung des Angebots „VBB-Firmenticket“.
- Es erwarten Sie Anfragen aus VBB-Gremien, der Landkreise, Kommunen sowie von Verbänden und Mandatsträgern zum Tarifangebot, für dessen Bearbeitung Sie verantwortlich sind.
- Sie werden lernen das fachbezogene Budgetcontrolling zu verwalten.
- Im entsprechenden Rahmen wirken Sie im VBB-Infocenter mit.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung, idealerweise im Vertrieb oder im Kundenservice im ÖPNV.
- Vertiefte Kenntnisse des Tarif-, Verkehrs- und Serviceangebots sind vorteilhaft.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Projektmanagement.
- Sie weisen gute Präsentations- und Rhetorikfähigkeiten auf.
- Als Mitarbeiter (m, w, d) sind Sie teamorientiert, kontaktfreudig und verfügen über die Fähigkeit sich auf unterschiedliche Geschäftspartner einzustellen sowie kunden- und serviceorientiert zu handeln.
- Sie bringen Verantwortungsgefühl, Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit sowie ein sicheres, stets freundliches und kompetentes Auftreten mit.
- Fremdsprachenkenntnisse sind vorteilhaft, insbesondere in Englisch.

Wir bieten Ihnen:

- Eine bis zum 31.12.2021 sachgrundbefristete Vollzeitstelle (40 h/Woche) mit einem attraktiven Gehalt.
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten.
- Sie erhalten die Möglichkeit, innerhalb eines jährlichen Zeitbudgets mobil zu arbeiten. Die dafür notwendige Infrastruktur stellen wir Ihnen zur Verfügung.
- Ihnen steht ein moderner Arbeitsplatz an einem zentralen Standort in Berlin zur Verfügung.
- Sie werden durch einen persönlichen Mentor (m, w, d) eingearbeitet, der Sie mit den Fachabteilungen der VBB GmbH und den externen Partnern vertraut macht und Sie in Ihren neuen Tätigkeitsbereich einführt.
- Eine betriebliche Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).
- Sie erhalten 30 Tage Urlaub. Heiligabend und Silvester gelten bei uns nicht als Arbeitstage und stehen für Sie und Ihre Familie zur Verfügung.



- Im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements bieten wir u. a. verschiedene Sportkurse und regelmäßige Massagen für unsere Mitarbeiter (m, w, d) an.
- Sie erhalten eine personengebundene VBB-fahrCard, die in allen Verkehrsmitteln im VBB gilt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die folgende Adresse richten:

VBB Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg GmbH
Abteilung Recht und Personal
Stralauer Platz 29
10243 Berlin

oder per E-Mail an bewerbung@vbb.de.

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir um die Übersendung eines zusammengefassten PDF-Dokuments.